

Типовая межотраслевая форма № НМА-1
Утверждаю:

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 200__ г.

**Акт № _____
приемки нематериальных активов**

Коды

Организация _____

Дата составления	Код вида операции

Наименование объекта _____

Краткая характеристика объекта _____

Приемку объектов нематериальных активов произвела комиссия, назначенная
Приказом распоряжением) _____ от
« ____ » _____ 200__ г. № _____

Структур- ное подразде- ление	Предназна- чение	Документ о регистрации			Дебет		Кредит	
		Наимено- вание	Дата	Номер	Счет, субсчет	Код аналити- ческого учета	Счет, суб- счет	Код аналити- ческого учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Способ приобретения	Первоначальная (балансовая) стоимость	Срок полезного использования	Норма амортизации, %	Код счета и объекта аналитического учета (для отнесения амортизации нематериальных активов)
10	11	12	13	14

**Справка о затратах, включенных в первоначальную стоимость
нематериального актива:**

Затраты	Документы о затратах			Сумма, руб.
	Наименование	Дата	Номер	
1	2	3	4	5
Итого:	—	—	—	

Председатель комиссии: _____
Должность
Подпись
Расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Отметка бухгалтера о принятии объекта к бухгалтерскому учету _____

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
Подпись
Расшифровка подписи

« ____ » _____ 200__ г.